



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"  
Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO  
Prot. 0002054 del 15/03/2023  
VI-9 (Uscita)

School safely

All'Albo dell'Istituzione scolastica – SEDE

AI DSGA- SEDE

Al personale docente e ATA - SEDE

Agli utenti della Scuola - SITO WEB DELL'ISTITUTO

# Regolamento sicurezza

Vista la normativa vigente, al fine di garantire lo svolgersi in sicurezza delle attività dell'Istituto, si chiede al personale ed agli utenti di rispettare le norme di comportamento di seguito riportate, oltre a quelle previste da contratto e/o da norme di rango superiore, utilizzando buon senso, prudenza e attenzione, ricordando che il personale scolastico è tenuto a conoscere e osservare le norme e l'organizzazione relative alla sicurezza nella scuola.

## VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Si ricorda che la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni costituiscono un dovere primario di tutto il personale della scuola. La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale della scuola, docenti e personale ausiliario, secondo la normativa vigente.

## DOCENTI

*Art. 27 comma 5 del C.C.N.L. 2006/09 —Docenti- — "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".*



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

Ciascun docente è tenuto a osservare diligentemente il proprio orario di servizio e non può invocare circostanze varie come attenuanti per eventuali reiterati ritardi o provocare disfunzioni del servizio. Pertanto, ogni docente sarà presente a scuola almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'ora in servizio, per consentire il puntuale avvio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e l'eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare.

L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane anche in presenza di assistenti specialisti, di personale educativo fornito dall'Ente Locale per l'assistenza agli alunni disabili, durante le lezioni di eventuali esperti esterni e (C.M. n. 26 del 13/3/1958 e successive - art. 61 legge 312/80) durante le visite guidate e i viaggi di istruzione.

Ciascun docente, nell'esercizio dell'obbligo della sorveglianza e vigilanza, è libero di adottare tutte le misure che ritenga necessarie per la tutela e l'incolumità degli allievi.

I docenti non impegnati nell'ora precedente sono tenuti ad agevolare il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula, nel rispetto della massima puntualità. I docenti interessati al cambio di turno effettueranno gli spostamenti con celerità.

È fatto divieto di uscire e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione; per casi urgenti e per lo stretto tempo necessario, dovrà essere chiesto il supporto del collaboratore scolastico.

I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita della scuola ove, con l'aiuto del personale ausiliario, sarà regolato il deflusso verso l'esterno e la riconsegna ai genitori o loro delegati. Ciascun insegnante che ha svolto l'ultima ora di lezione si accerterà che gli alunni della classe incontrino genitori o un loro delegato autorizzato, riporterà nell'edificio, affidandoli al collaboratore scolastico incaricato, gli alunni i cui genitori non siano presenti. Non è consentito far uscire dalle aule gli alunni prima del suono della campanella. L'ordine di deflusso delle classi è regolato da apposita disposizione. I docenti consentiranno l'uscita dall'aula per la fruizione dei servizi igienici a un alunno per volta, mantenendo il controllo sulla durata delle uscite degli allievi.

**2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"**

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)**SPOSTAMENTI DEGLI ALUNNI**

Gli alunni che si recano in palestra o nei laboratori o in diversi ambienti per altre attività devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti in orario di servizio, cui è affidata la sorveglianza. Grande attenzione si porrà agli incidenti che possono capitare in corso di attività sportiva. L'accesso alla palestra è consentito solo con abbigliamento adeguato (tuta e scarpe da ginnastica possibilmente con chiusura a strappo, non con lacci). Qualunque condizione - strutturale, strumentale, personale, ecc. - che possa individuarsi come situazione di rischio va segnalata immediatamente. I docenti instruiranno i bambini delle rispettive classi a riconoscere la segnaletica presente a scuola, ad acquisire comportamenti improntati al rispetto delle norme sulla sicurezza, a seguire le corrette procedure di evacuazione in caso di emergenza. In caso di infortunio o di malessere degli alunni, gli insegnanti devono prestare immediatamente soccorso e, in relazione alla gravità dell'evento, telefonare ai genitori (sul registro di classe deve essere segnato almeno un numero telefonico di riferimento) o al Servizio di Pronto Soccorso-118.

**PERSONALE ATA — COLLABORATORI SCOLASTICI**

*Tabella A — Profilo di area del personale A.T.A. (C.C.N.L. 1999 confermata nei successive C.C.N.L.)  
Area A- addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante la ricreazione e di ricevimento del pubblico."*

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con i docenti nella vigilanza e in particolare di vigilare sull'ingresso e l'uscita degli alunni sorvegliando gli spazi comuni - atri, corridoi, scale, bagni. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare per brevi periodi la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003) ed è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza. I collaboratori scolastici dovranno facilitare il cambio di turno dei docenti, dovranno collaborare con i docenti alla vigilanza, presidiare costantemente il proprio androne di servizio, l'eventuale corridoio, le scale di competenza e i bagni, senza allontanarsi dalle postazioni, se non per



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

esigenze urgenti. Qualora un collaboratore debba allontanarsi dalla sua postazione dovrà allertare il collaboratore dell'androne più vicino.

I collaboratori scolastici si pongono in atteggiamento di vigilanza 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni controllando gli spazi esterni dove soggiornano gli alunni nella fase che precede l'ingresso a scuola. In particolare, in caso di pre e post scuola, il collaboratore incaricato dovrà vigilare sugli alunni autorizzati all'ingresso anticipato e/o all'uscita posticipata. Al termine dell'orario di lezione, presso le porte d'uscita, un collaboratore scolastico espressamente incaricato vigilerà al passaggio degli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi androni di servizio. I collaboratori scolastici affideranno all'autorità competente, ovvero alla Polizia Municipale, gli alunni i cui genitori o un loro delegato autorizzato non siano presenti all'uscita e non siano rintracciabili telefonicamente.

Il collaboratore scolastico all'ingresso è autorizzato a impedire l'accesso alle aule da parte dei genitori e, più in generale, dei non iscritti al II C.D..

## NORME COMUNI DI SICUREZZA

1. In tutti gli spazi della scuola, anche aperti, è vietato fumare (anche utilizzando sigarette "elettroniche") (L. n.3/2003 come modificata dalla L. n.128/2013). Saranno effettuati controlli e ai contravventori, come previsto dalla legge, saranno applicate sanzioni pecuniarie.

2. È vietato utilizzare piastre e stufe elettriche o a gas e qualunque altro strumento che possa provocare incendi.

Le macchine elettriche (computer, stampanti, fotocopiatrici, telefoni) devono essere a norma di legge riguardo alla sicurezza e utilizzate secondo i criteri riportati di seguito:

- accertandosi che tali macchine siano provviste della scheda tecnica, di quella di sicurezza e dei simboli che ne attestano la provenienza e la sicura funzionalità;
- seguendo le istruzioni e le avvertenze contenute nel manuale prima, durante e dopo l'uso;



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

- ponendo attenzione a eventuali anomalie, alla integrità dei cavi elettrici e delle prese, alla funzionalità;
- evitando di utilizzarle quando si hanno le mani bagnate o quando il pavimento è bagnato;
- controllando, a fine servizio, che tutti gli apparecchi siano spenti;
- evitando di tirare il cavo per disinserire la spina;
- spegnendo subito la macchina al primo segnale di funzionamento anomalo e segnalando immediatamente l'accaduto all'ufficio di segreteria o a quello di dirigenza;
- evitando di manomettere le macchine;
- usando solo programmi software autorizzati, originali e con licenza di uso.
- 

5. Le scale da lavoro (di sicurezza) devono essere usate solo dal personale autorizzato e chi vi sale deve essere dotato di calzature di sicurezza e ricevere assistenza da un collega che controlli dal basso.

6. È vietato salire su mezzi di fortuna (sedie, banchi, ecc.) utilizzandoli come scale da lavoro.

7. Prima di lasciare il posto di lavoro è necessario assicurarsi che non ci siano situazioni di rischio o pericolo, che le macchine elettriche siano spente e che non ci siano prese inserite, che le finestre e i rubinetti dell'acqua siano chiusi; che siano chiuse le porte di accesso all'esterno, quelle dei laboratori e degli uffici di segreteria e di dirigenza.

8. È vietato conservare prodotti nocivi e accumulare materiale infiammabile o che possa aumentare il carico di fuoco (carta, cartone, polistirolo, stoffe).

9. Il materiale acquistato (per le attività didattiche, per la segreteria, per la pulizia degli ambienti, ecc.) deve essere corredato di scheda tecnica e scheda di sicurezza che ne attesti l'idoneità e l'adeguata certificazione in termini di legge.

10. Il personale, se opera con il computer in modo continuativo e sistematico, deve osservare una pausa, con cambiamento di attività lavorativa, di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

11. I collaboratori scolastici hanno il compito di vigilare attentamente nel proprio reparto e non possono allontanarsi se non previa sostituzione con altro collaboratore. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'evitare che gli alunni si avvicinino alle finestre o si arrampichino su arredi o apparecchi di vario tipo.
12. Agli alunni non è consentito accedere ad alcun locale scolastico in assenza di un docente che ne garantisca la vigilanza.
13. Non è consentito che gli alunni, dopo l'uscita, rientrino in classe per prendere oggetti dimenticati; se necessario, dovranno chiedere a un collaboratore scolastico di farlo per loro.
14. I genitori, o i loro delegati, non potranno lasciare i minori privi di vigilanza prima dell'orario indicato dalla scuola per la presa in carico degli alunni, anche nel caso in cui i cancelli o le porte dell'istituto fossero aperte. I genitori che lasciano i figli davanti all'edificio scolastico lo fanno sotto la propria responsabilità.
15. Non è consentito portare a scuola cibi e/o bevande per festeggiare.
16. Gli alunni non possono utilizzare il distributore automatico di bevande; se necessario, il docente dovrà chiedere a un collaboratore scolastico di farlo per l'alunno. Pertanto, è vietato anche chiedere agli alunni di recarsi al distributore automatico di bevande.
17. Non è consentito mandare in giro alunni affidando loro materiale pericoloso (forbici, chiodi, martelletti).
18. È vietato tenere aperte e/o rimuovere blocchi alle porte e/o grate di accesso a terrazzi e ballatoi non protetti contro la caduta. Le uniche porte da tenere senza blocco dovranno essere quelle delle aule e quelle relative alle uscite di emergenza.
19. È vietato aprire le finestre a battente in luogo di quelle con dispositivo a ribalta (vasistas).



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

20. È vietato disporre gli alunni nell'area di apertura delle finestre a battente ove queste siano le uniche disponibili.
21. È vietato a chiunque chiudere le porte delle sezioni/aule con ganci quando all'interno sono presenti bambini.
22. Chiunque attraversi i cancelli di ingresso alla scuola è obbligato a chiuderli dopo il proprio passaggio. I collaboratori scolastici incaricati della vigilanza sui cancelli dovranno azionare il pulsante di apertura esclusivamente previo riconoscimento di chi chiede di entrare.
23. Il personale docente e ATA dovrà verificare che i bambini in uscita siano affidati sempre ed esclusivamente ai genitori o a persone delegate per iscritto dai genitori stessi.
24. Qualora capiti che si versino liquidi sui pavimenti, bisognerà esporre il cartello di avviso relativo al pericolo e asciugare immediatamente.
25. I collaboratori scolastici, qualora sia necessario trasportare materiale pesante, devono utilizzare carrelli forniti di ruote.
26. I collaboratori scolastici devono evitare di creare situazioni di rischio e pericolo lasciando in giro utensili o materiale di lavoro o prodotti chimici.
27. I prodotti di pulizia devono essere utilizzati attenendosi alle istruzioni riportate sulle etichette e indossando gli appositi Dispositivi di Protezione Individuali.
28. Gli utensili o il materiale di lavoro o i prodotti chimici devono essere custoditi in ambienti e in armadi chiusi a chiave. Inoltre per i prodotti chimici gli ambienti di deposito devono essere dotati di ventilazione.
29. Durante le giornate di pioggia, al fine di evitare incidenti, i collaboratori scolastici asciugheranno con sollecitudine i pavimenti, compresi quelli del ballatoio di accesso esterni ed esporranno il cartello di avviso relativo al pericolo.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

30. Si chiede a tutto il personale di:

- tenere sotto controllo lo stato degli interruttori elettrici, delle prese di corrente, delle plafoniere, delle finestre;
- tenere chiusi gli armadi e sgombrare le loro parti superiori;
- sistemare gli arredi scolastici in modo tale da non creare situazioni di rischio o pericolo e impedimento in caso di evacuazione;
- educare gli alunni alla cultura della sicurezza.

31. È vietato prendere in braccio gli alunni.

32. È vietata l'assunzione, anche occasionale, di bevande alcoliche nei giorni in cui si svolgono attività di servizio (la normativa prevede che nel sangue del personale scolastico non sia presente alcool).

33. È vietato usare calzature con tacchi alti e/o prive del cinturino posteriore. In particolare i collaboratori scolastici dovranno usare calzature di sicurezza o, almeno, chiuse, con suola antiscivolo e tacco basso.

34. È vietato spostare e/o coprire la segnaletica relativa alla sicurezza. In proposito, si chiede al personale di segnalare eventuali necessità di integrazione e/o sostituzione.

35. In caso di emergenza, i presenti dovranno

- allertare le figure sensibili, addetti al primo soccorso e addetti antincendio;
- chiamare i numeri di emergenza, 118 per il pronto soccorso, 115 per i vigili del fuoco, annotando il momento della chiamata;
- collaborare con le figure sensibili seguendone le istruzioni.

N.B. In prossimità degli estintori sono affissi i cartelli con le indicazioni da seguire in caso di incendio.

36. In caso di infortunio agli alunni o al personale, è necessario presentare subito, in segreteria, una relazione riguardante l'accaduto e la certificazione medica eventualmente prodotta dall'infortunato.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

Inoltre è obbligatorio che, sin dal giorno successivo all'incidente, siano comunicate all'ufficio di segreteria le eventuali giornate di assenza dell'infortunato.

37. Tutti i lavoratori, ciascuno nell'ambito della propria mansione, devono porre attenzione alle varie situazioni che possano provocare danno a se stessi o agli altri e, di conseguenza, devono attuare tutte le misure utili a eliminare o ridurre situazioni di rischio o pericolo.

Le comunicazioni inerenti la sicurezza, oltre che poste in lettura attraverso circolari e presenti sul sito, sono affisse nella bacheca della sicurezza.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO CHE SOSTITUISCE IL PRECEDENTE, SOTTOPOSTO A UNA ULTERIORE REVISIONE, È STATO APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IN DATA 02/02/2023 CON DELIBERA N.1 E DAL CONSIGLIO DI CIRCOLO IN DATA 17/02/2023 CON DELIBERA N.19.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Graziana Conteduca

Firmato digitalmente