



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) Ordinanza n. 413 del 6 novembre 2020 del Presidente della Regione Puglia

I sottoscritti: _____

genitori dell'alunno/a: _____

Iscritto/a alla classe: _____ sez. _____ del II Circolo Didattico “Giovanni XXIII” di Triggiano,
CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a fruisca della didattica in modalità digitale integrata fino al 3 dicembre 2020 o fino ad altro termine diversamente definito dalla normativa vigente, e chiede quindi l'esonero dalla frequenza in presenza dell'attività didattica.

DICHIARANO sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del richiamato D.P.R. Che non a carico dei dichiaranti **NON SUSSISTONO PRIVAZIONI O LIMITAZIONI DELLA POTESTÀ GENITORIALE** sul/sulla figlio/a per il quale si richiede la DDI.

Firme

_____, _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13-14 REG.UE 2016/679 GDPR)

Come previsto dalla vigente normativa sulla privacy e in particolare dagli artt.13 e 14 del Reg.UE 2016/679 DGPR, si informano gli alunni, nella qualità di interessati, che i loro dati personali sono trattati rispettando i principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

1. Ruoli deputati alla tutela dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO-DATA CONTROLLER (DC): Il CD “Giovanni XXIII”, con sede legale in Triggiano (BA) – Via San Pietro, n. 9, C.F.80028490722, rappresentata dalla prof.ssa Immacolata Abbatantuono, dirigente scolastico e legale rappresentante pro tempore, email baee17800g@istruzione.it e pec baee17800g@pec.istruzione.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI-DATA PROTECTION OFFICER (DPO): avv. Giacomo Briga.

2. Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è finalizzato a: svolgimento di attività di istruzione, formazione, educazione e assolvimento degli compiti istituzionali disciplinati dalla legge e dai regolamenti, ciò può comportare la cessione di dati personali a terzi (ad es. nel caso della copertura assicurativa, delle attività scolastiche ed extrascolastiche esterne, della certificazione delle lingue) anche psico/sanitari (ad es. per l'inclusione scolastica, l'assistenza specialistica, i bisogni educativi speciali, nel caso di allergie o di particolari esigenze di salute); la tutela della salute e dell'incolumità degli studenti e del personale della scuola, ciò può includere anche la comunicazione di dati sanitari alle autorità preposte per legge alla tutela dell'igiene e della sanità pubblica (ad es. nel caso di malattie infettive o di sintomi che possano far ritenere sussistente l'infezione da Covid-19).

3. Base giuridica del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali, e per queste finalità, essendo obbligatorio, non necessita del consenso degli interessati sebbene essi ne debbano essere informati e a ciò assolve il presente documento, in questa disciplina rientrano anche i dati forniti esplicitamente o implicitamente dal titolare. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle che sono obbligatorie o per i casi di consenso implicito ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

4. Dati trattati e loro qualificazione obbligatoria o facoltativa.

Per le finalità sopraindicate, il titolare tratta i seguenti dati personali degli interessati: a) **DATI OBBLIGATORI:** i dati anagrafici degli alunni e dei loro familiari; i dati giudiziari relativi alla potestà e all'affido genitoriale degli alunni; le informazioni relative al percorso scolastico e alle attività formative connesse, essi possono includere immagini e/o materiale audio-visivo; i dati socio/psico/sanitari necessari per la tutela della salute e dell'incolumità degli studenti, la giustificazione delle assenze e la riammissione a scuola, le attività di educazione motoria, le diverse abilità psico-fisiche e in caso di bisogni educativi speciali (BES), incluse le vaccinazioni nei casi richiesti dalle norme, le patologie infettive e i sintomi riconducibili all'infezione da covid-19; i dati relativi alle convinzioni religiose per i soli fini dell'insegnamento della religione cattolica. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale opposizione al trattamento, che può esprimersi solo nei casi in cui questi dati non siano richiesti dalla legge o dai regolamenti, comporta l'impossibilità di operare e/o la risoluzione del rapporto da parte del titolare senza alcuna responsabilità a lui imputabile. b) **DATI IMPLICITI:** i dati comunicati per ottenere servizi, forme alternative di didattica, per partecipare a gite e viaggi d'istruzione, progetti extrascolastici, attività sociali, ciò include la loro



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

eventuale documentazione fotografica e/o audiovisiva; i dati relativi alla connessione informatica e l'eventuale tracciamento dei flussi di dati scambiati dai propri devices laddove ci si colleghi attraverso la rete scolastica; l'eventuale rilevamento e cronodatazione della presenza nell'ambito dell'istituto scolastico qualora si utilizzino sistemi elettronici di controllo degli accessi e della certificazione didattica della presenza; l'eventuale ripresa e videoregistrazione delle persone e dei volti finalizzata alla sorveglianza sulla sicurezza dei beni e delle persone all'interno degli edifici scolastici e all'esterno nelle sue immediate prossimità; eventuali dati e immagini per il giornalino scolastico e/o l'albo degli studenti o altre pubblicazioni della scuola o per la trasmissione ai media dell'informazione per le finalità di comunicazione e promozione istituzionale. Il consenso al trattamento di questi dati deriva dai propri comportamenti e quindi non è richiesto un ulteriore consenso esplicito, tuttavia essendo facoltativi è possibile opporsi all'ulteriore utilizzo da parte del titolare e/o chiederne la cancellazione formulando richiesta esplicita, tuttavia in questi casi ne può conseguire il decadimento dei vantaggi e/o benefici conseguiti. c) DATI FACOLTATIVI: le informazioni necessarie per ottenere servizi su richiesta e benefits (sussidi, esenzioni, attività extracurricolari); i dati e le immagini fotografiche e/o le riprese audiovisive che non rientrino tra i dati indicati come necessari o che siano ricompresi tra quelli impliciti ma dei quali si vuole revocare il consenso implicito. Questi dati possono essere utilizzati solo previo consenso dell'interessato che può successivamente opporsi all'ulteriore utilizzo e/o chiederne la cancellazione con richiesta esplicita; la mancanza o la revoca del consenso possono impedire la fruizione di vantaggi e/o benefici.

5. Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e può essere effettuato sia attraverso strumenti elettronici, e talvolta anche con l'ausilio di supporti cartacei.

6. Comunicazione e diffusione.

La comunicazione, ossia il trasferimento di dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento a soggetti determinati diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile del trattamento o loro rappresentanti e autorizzati al trattamento (art.2ter.4.a D.Lgs.196/03 mod.e int.dal D.Lgs 101/2018) e la diffusione, ovvero il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati in qualunque forma (art.2ter.4.b D.Lgs.196/03 mod.e int.dal D.Lgs 101/2018), avvengono con modalità differenti in funzione della natura dei dati: a) I dati obbligatori: sono comunicati a: soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di leggi, contratti e regolamenti, a soggetti all'interno e all'esterno della scuola titolare incaricati di trattare i dati, e in particolare ai dipendenti, collaboratori, consulenti (ad es.commercialisti, consulenti del lavoro, consulenti privacy e sicurezza del lavoro); soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto intercorrente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati (ad es. istituti di credito, spedizionieri, aziende di trasporto e tour operator); altri soggetti esterni nella loro qualità di partner nelle attività istituzionali relative a corsi, meeting, congressi. b) I dati facoltativi per i quali si è fornito consenso implicito o esplicito: sono comunicati e diffusi come previsto per i dati obbligatori ma inoltre saranno, salvo esplicita richiesta contraria, potranno essere indicati per promozione, pubblicità, informazione anche su piattaforme informatiche e social, e infine per cederli a enti, associazioni e aziende esterne se consentito dal consenso.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo massimo di 13 mesi dalla conclusione del rapporto con l'interessato salvo per le informazioni per le quali le norme prevedono termini differenti, che saranno detenuti e utilizzati secondo quanto disposto dalle stesse norme.

8. I diritti dell'interessato.

Gli interessati al trattamento dei dati possono esercitare i seguenti diritti: a) ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché, delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici; b) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei propri dati; d) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Sono esclusi da tali diritti i dati non protetti dalla vigente normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali e quelli per i quali la vigente normativa ne impone il trattamento e la conservazione. In tutti i casi consentiti si può proporre un reclamo presso il Garante per la Protezione dei Dati Personali, P.za Venezia n.11-00187 Roma.

In relazione a quanto sopra indicato, i sottoscritti _____

C.F. _____ e _____

C.F. _____

concedono il consenso NON concedono il consenso al trattamento dei propri dati personali indicati sopra al punto 4 lettera a) come “OBBLIGATORI”, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, per le finalità di cui al punto 2 [CONSENSO NECESSARIO PER IL RAPPORTO].

concedono il consenso NON concedono il consenso al trattamento dei propri dati personali indicati sopra al punto 4 lettera b) come “FACOLTATIVI”, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, per le finalità di cui al punto 2 [CONSENSO FACOLTATIVO].



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

concede il consenso NON concede il consenso alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali indicati sopra al punto 4 come “FACOLTATIVI” o “IMPLICITI”, con le modalità di cui al punto 6 lettera b) [CONSENSO FACOLTATIVO].

firma _____ , _____

luogo data _____