



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 - 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 - 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 - Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 16

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0005855 del 23/09/2022
IV (Uscita)

Ai genitori
Al sito Web

Oggetto. Sollecito iscrizione mensa scolastica

Si sollecitano i genitori che non abbiano ancora provveduto all'iscrizione al servizio mensa scolastica ad adempiere con sollecitudine secondo le modalità indicate nel file allegato.

Triggiano, 23.09.2022



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Graziana Conteduca



COMUNE DI TRIGGIANO

Iscrizione Servizio Mensa Scolastica online

Per accedere al servizio di iscrizione on line per la mensa scolastica utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione “Mensa Scolastica” (*pulsante nella colonna di destra*)

<https://www.schoolesuite.it/default1/triggiano>

Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Username

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

[Aiuto e privacy](#) [Problemi con accesso](#) [Registrati](#)

PER GENITORI GIA' ISCRITTI:

Utilizzare le stesse credenziali dell'app “SPAZIO SCUOLA” nel caso siate in possesso per i vostri figli del codice PAN (codice identificativo dell'alunno).

Nel caso le credenziali di accesso siano state smarrite e/o dimenticate, è possibile recuperarle utilizzando il link in basso “PROBLEMI CON ACCESSO”.

In questo caso le credenziali potranno essere recuperate inserendo uno dei seguenti dati: indirizzo email, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso

PER I GENITORI NON REGISTRATI: cliccare REGISTRATI in basso



Autenticazione utente

I

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Username

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)



[Aiuto e privacy](#)

[Problemi con accesso](#)

[Registrati](#)

PROCEDIMENTO PER I GENITORI NON REGISTRATI

1. Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore dichiarante

**Da ricordare!
Necessarie per
l'accesso
successivo**



Creazione nuovo utente

Nome utente e password

Nome utente

Password

! Digita ancora la password

Verifica disponibilità

Alta protezione

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Dati utente

Nome

Cognome

Codice fiscale

Cellulare

E-mail

All'indirizzo mail che scriverete vi verrà inviato lo username creato, come promemoria.

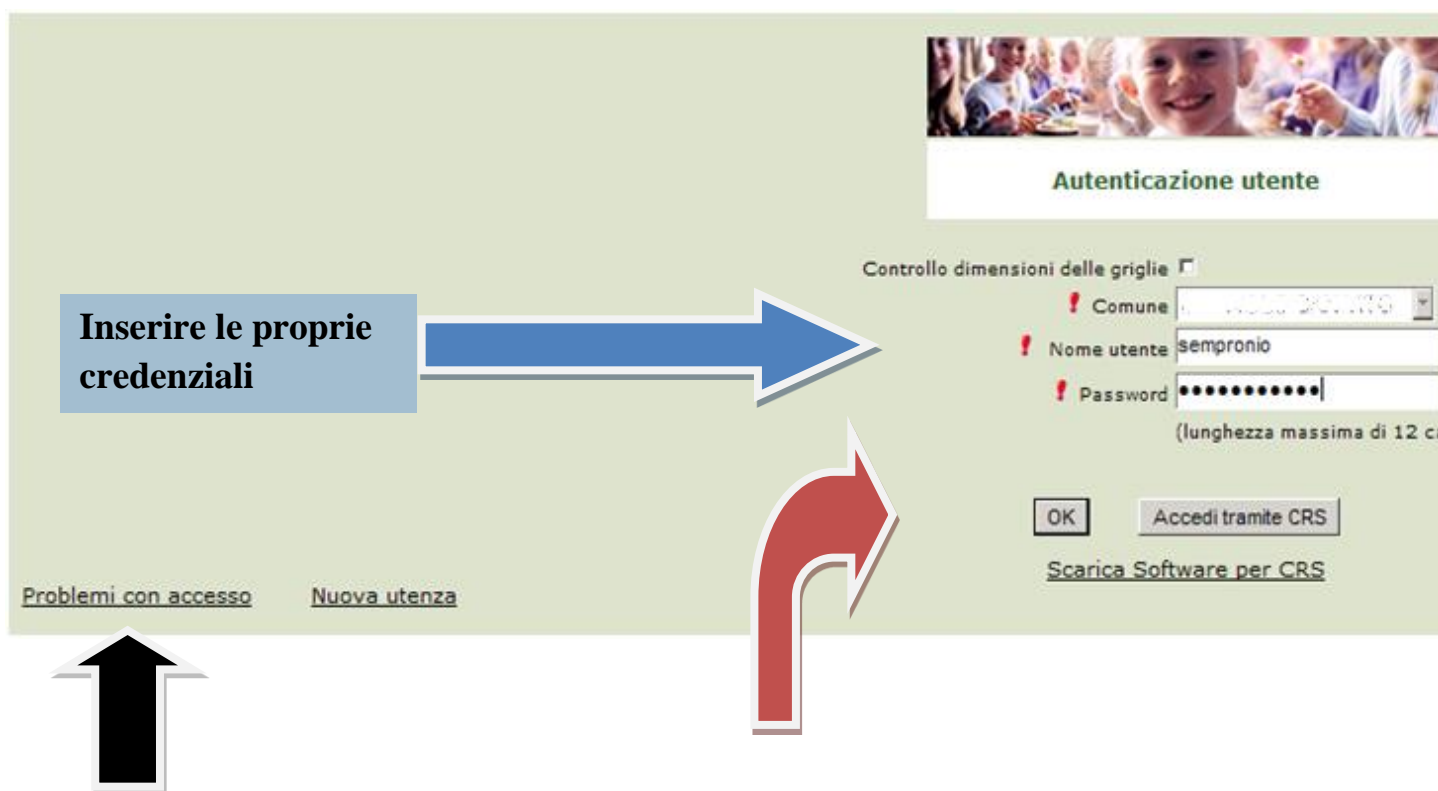
Sicurezza

Domanda

Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

2. Accesso con le credenziali appena registrate



The screenshot shows the 'Autenticazione utente' (User Authentication) page. A blue box on the left contains the text 'Inserire le proprie credenziali' (Enter your credentials) with a blue arrow pointing to the login form. The form includes a 'Controllo dimensioni delle griglie' checkbox, a 'Comune' dropdown menu, a 'Nome utente' field with the value 'sempronio', and a 'Password' field with masked characters. Below the fields are 'OK' and 'Accedi tramite CRS' buttons, and a link for 'Scarica Software per CRS'. A red arrow points from the bottom of the page to the 'Accedi tramite CRS' button. A black arrow points from the bottom left towards the 'Problemi con accesso' link.

Inserire le proprie credenziali

Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Nome utente

! Password

(lunghezza massima di 12 c)

OK Accedi tramite CRS

[Scarica Software per CRS](#)

[Problemi con accesso](#) [Nuova utenza](#)

N.B. Utilizzare il link indicato in caso di smarrimento delle credenziali di accesso

3. Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, si può proseguire scegliendo "Iscrizioni online"



The screenshot shows the user dashboard for 'SEMPRONIO TIZIO'. A red arrow points from the 'Iscrizioni online' link in the top navigation bar to the 'Elenco Consumatori' page. The dashboard includes a header with 'Spazio Scuola - COMUNE DI SEMPRONIO', a navigation bar with links like 'Novità', 'Richiesta informazione', 'Domande Frequenti', and 'Manuale on line', and a main content area with 'Elenco Consumatori' and sub-links for 'Consumatori', 'Prepagato - Saldo', 'Prepagato - Ultima Ricarica', and 'Categoria Servizi Dieta'. A footer contains accessibility information and a software version indicator.

Spazio Scuola - COMUNE DI SEMPRONIO

Novità [Richiesta informazione](#) [Domande Frequenti](#) [Manuale on line](#)

SEMPRONIO TIZIO

[Iscrizioni online](#) [Elenco Consumatori](#) [Modifica Password](#) [Modifica il tuo profilo](#)

[Aggiungi a Preferiti](#) [Esci](#)

Elenco Consumatori

Consumatori [Prepagato - Saldo](#) [Prepagato - Ultima Ricarica](#) [Categoria Servizi Dieta](#)

ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004

SOFTWARE SVI

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

4. Scegliere servizio mensa e cliccare Avanti

The screenshot shows a web interface titled "Scelta del servizio". On the left, there is a form with two fields: "Servizio" with a radio button selected next to "SERVIZIO MENSA", and "Anno scolastico" with the value "ANNO SCOLASTICO 2018/2019". Below these fields are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next). On the right, a yellow box contains the text: "Seleziona il servizio al quale vuoi iscrivere tuo/a figlio/a e clicca su 'avanti'. I servizi disponibili sono: - MENSA SCOLASTICA".

5. In questa pagina è possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy. Spuntare "letto e accettato" e premere Avanti

The screenshot shows a web interface titled "INFORMAZIONI UTILI". At the top, there is a horizontal bar with a document icon and the text "Dichiarazione privacy" on the left, and a blue arrow pointing to a checkbox labeled "Letto e accettato" on the right. Below this bar, there is a button labeled "Download Adobe Reader". At the bottom of the interface, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

6. Nella schermata successiva vengono elencati i figli che hanno già usufruito del servizio mensa gli scorsi anni.

Nel caso in cui si intendesse confermare l'iscrizione anche per il corrente anno scolastico, selezionare il figlio (freccia gialla) e premere il pulsante Avanti (freccia rossa).

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Nel caso invece di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore" (Freccia blu)

Comune di [REDACTED]

Scelta del figlio/a

Italiano

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

7. Proseguire con la compilazione dei dati anagrafici del proprio figlio

Comune di [REDACTED]

Dati anagrafici

Italiano

Figlio/a

Nome * TIZIO

Cognome * SEMPROGLIO

Codice fiscale * TZS84GHAKSOF345

Sesso * Maschio

Data di nascita * 13/09/1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

8. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e premere Avanti

Adulto / Genitore 1

Nome * ANDREA
Cognome * ROSSI
Codice fiscale * MCCFP85P05A662K
Sesso * Maschio

Indirizzo *
CAP * 70110
Città * MONOPOLI
Provincia * BA

Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
indirizzo email *

Data di nascita 13/04/1985
Città di nascita
Provincia di nascita
Nazione di nascita

Indietro Avanti

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

9. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre una spunta come mostrato di seguito e premere Avanti

Dati anagrafici

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non si vuol immettere i dati del secondo adulto pagante

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso *
via, p.za, ecc.
Indirizzo
CAP
Città
Provincia
Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare
Data di nascita
Città di nascita
Provincia di nascita

Indietro Avanti

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA


10. Nella schermata successiva occorre dichiarare se il proprio figlio è disabile, assistito dal Comune di Triggiano o se non ricorre nessuna delle precedenti opzioni. Dopo aver effettuato la scelta premere "Calcola la Tariffa" (freccia arancione). A seconda della scelta effettuata verrà assegnata dal sistema la tariffa corrispondente.

Completare la maschera, indicando la scuola e la classe di iscrizione.
Premere infine Avanti

N.B. nel caso in cui sia stato dichiarato che il proprio figlio è disabile, occorrerà allegare l'attestazione rilasciata dalla ASL.

Nel caso in cui sia stato dichiarato che il proprio figlio è assistito dal Comune di Triggiano, dovrà essere allegata l'attestazione rilasciata dai servizi sociali.

Dati del servizio

Tar  **Calcola la tariffa**

Il figlio che stai iscrivendo è:

Assistito dal comune

Figlio disabile

Nessuna delle precedenti

Scegli la classe della scuola di preferenza

1°CIRC.INFANZIA M.B. ALBERTI
 A B C

1°CIRC.INFANZIA S.G. BOSCO
 A B D

1°CIRC.PRIMARIA S.G. BOSCO
 1A 2A 2C 3A 3C 4A

1°CIRC.SAN DOMENICO SAVIO
 4C

2°CIRC.G.RODARI
 1AC 1AD 2AD 2AE 3AC 3AD

2°CIRC.GIOVANNI XXIII
 1A 2A 3A 4A 5A 5D NN

2°CIRC.MONTESSORI
 1AA 1AB 2AA 2AB 2AC 3AA 3AB

2°CIRC.SEZ. PRIMAVERA
 COMUNE MIUR

Indietro  **Avanti**

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

11. Nella schermata successiva è possibile indicare la dieta per il proprio figlio. Nel caso di soggetti allergici o con intolleranze alimentari allegare il certificato
Cliccare infine Avanti (freccia blu)

The screenshot shows a web form titled "Dieta". At the top, it says "Dieta attuale" with the value "non determinata". Below that, there is a section "Scegli la dieta per" with a redacted name. There are two radio buttons: "Allergico o intollerante agli alimenti" (which is selected) and "Normale". Underneath is a section "Richiesta dieta" with a text input field and a "Sfoglia..." button. To the right of this section is a blue button labeled "Invia documento". At the bottom of the form, there are two blue buttons: "Indietro" on the left and "Avanti" on the right. A large blue arrow points from the "Avanti" button towards the right.

12. Al termine dell'iter è possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati." (freccia blu) e confermare la stampa. (freccia rossa)
Procedere con la stampa della ricevuta.

The screenshot shows a confirmation page titled "Iscrizione confermata ed inviata". It displays the registration details: "Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA al servizio: SERVIZIO MENSA". To the right, there is a yellow box with a note: "NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE". Below this, there is a blue button "Verifica i dati inseriti nella domanda" with a blue arrow pointing to it. Underneath is a checkbox that is currently unchecked, with the text: "Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati." A blue arrow points to this checkbox. Below the checkbox is another blue button "Conferma e stampa domanda definitiva" with a red arrow pointing to it. At the bottom left, there is a blue button "Indietro".

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Nell'ultima schermata viene data conferma dell'acquisizione da parte del sistema della domanda di iscrizione.

Nel caso si fosse scelto la somministrazione di una dieta speciale ricordarsi, qualora non lo si fosse fatto durante la procedura telematica, di trasmettere all'ufficio protocollo la certificazione medica relativa all'allergia e/o all'intolleranza alimentare ovvero la dichiarazione di dieta speciale per motivi filosofici e/o religiosi.

Si rammenta infine che in caso di alunno portatore di handicap, qualora non lo si fosse fatto telematicamente, occorre trasmettere all'ufficio protocollo la certificazione medica attestante la disabilità posseduta.

Gentile **[nome e cognome]**

la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.

Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda che dovrà stampare e sottoscrivere.

Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' verificare la cartella 'spam'.

Si ricorda che:

Ogni variazione dei dati dichiarati deve essere tempestivamente comunicato a mezzo mail all'indirizzo: mensa@comune.triggiano.bari.it

La domanda per essere considerata valida deve essere sottoscritta e inviata via mail all'indirizzo: mensa@comune.triggiano.bari.it ovvero consegnata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Triggiano, durante gli orari d'ufficio reperibili sul sito istituzionale, allegando la documentazione di seguito elencata:

Documento di riconoscimento valido del dichiarante

Attestazione ASL in caso di figlio/a diversamente abile

Attestazione rilasciata dai Servizi Sociali in caso di soggetto assistito dal Comune

[Clicca qui per il modulo domanda](#)