



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO Triggiano (Ba), 21/09/2020
Prot. 0004078 del 21/09/2020
(Uscita)

Comunicazione n. 23

Ai docenti- bacheca registro elettronico
Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Prevenzione sanitaria- disposizioni personale docente

Gentili docenti,

le misure organizzative e di sicurezza adottate dalla Scuola sono presenti nel “Protocollo scolastico di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19” pubblicato sul sito della Scuola e di cui si raccomanda un’attenta lettura.

Di seguito si riportano le indicazioni di sicurezza correlate allo specifico ruolo, sottolineando che il mutare della situazione epidemiologica, nuove disposizioni degli Organi competenti o l’emergere di nuove esigenze dell’Istituto scolastico potrebbero rendere necessari adeguamenti e modifiche.

Il personale docente si attiene alle regole generali di prevenzione dal contagio:

-restare a casa con temperatura superiore a 37.5°C e chiamare il proprio medico di famiglia ed, eventualmente, l’autorità sanitaria;

- restare a casa qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti)

- dichiarare tempestivamente al referente Covid di plesso se si manifestano successivamente all’ingresso a scuola condizioni di pericolo (sintomi di influenza, tosse, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti);

e osserva le seguenti disposizioni, in relazione al ruolo:

- mantenere la distanza interpersonale non inferiore ad un metro e farla mantenere agli alunni;
 - mantenere la mascherina chirurgica in maniera da coprire bocca e narici per tutto il periodo della permanenza a scuola, tranne quando si è a 2 metri di distanza dall’area dei banchi, in posizione statica
 - vigilare affinché anche gli alunni indossino la mascherina secondo quanto prescritto e in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
 - igienizzare la propria postazione ad ogni cambio di classe o di turno (con carta e detersivo forniti dai collaboratori scolastici);
 - igienizzare le mani prima di usare materiali di uso comune (strumenti musicali, lavagna touch screen..) ad ogni cambio di utente;
 - favorire il costante ricambio d’aria;
 - per gli insegnanti di sostegno e della scuola dell’infanzia è obbligatorio l’utilizzo di ulteriori dispositivi nel caso in cui l’alunno non indossi mascherina, quali ad esempio: guanti in nitrile, visiera...
- Nell’applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell’alunno/studente o dal medico;
- limitare al necessario gli spostamenti all’interno dei locali scolastici;
 - verificare che la disposizione dei banchi garantisca il distanziamento stabilito e le vie di fuga, e che non venga modificata;
 - per le entrate e le uscite dall’edificio scolastico utilizzare preferibilmente quelle più prossime all’aula dalla quale si esce o nella quale si deve entrare;



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

- riporre gli indumenti personali (cappotto, giubbini) in un sacchetto, che ognuno porterà da casa, che andrà appeso all'attaccapanni;
- verificare, qualora con la classe si usino spazi od oggetti di uso comune (palestra, laboratori, dispositivi digitali, ecc.), che siano state effettuate le operazioni di pulizia ed igienizzazione;
- evitare qualsiasi azione che possa determinare l'unione o il mescolamento dei gruppi classe.

I docenti in servizio alla prima ora saranno presenti a scuola dalle ore 8,05 e tutti collaboreranno all'accoglienza delle classi del primo turno garantendo la vigilanza anche ai fini del distanziamento interpersonale previsto. I docenti di ciascuna classe accoglieranno gli alunni in cortile, presso il punto di stazionamento dedicato, mantenendosi e mantenendoli distanziati secondo i precedenti dettami e raggiungeranno rapidamente l'aula seguendo il percorso indicato. All'uscita, il docente in orario all'ultima ora accompagnerà la classe fino al cancello dedicato, accertandosi che ogni bambino/a incontri il proprio genitore/delegato. Tutti i docenti in servizio all'ultima ora collaboreranno all'uscita delle classi fino all'ultimo turno garantendo la vigilanza anche ai fini del distanziamento interpersonale previsto.

Ogni giorno, il docente della prima ora, dopo l'appello, verifica se c'è un numero elevato di assenze improvvise di alunni (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. In tal caso comunica la situazione al referente scolastico per il COVID-19 del plesso.

Al fine di facilitare l'eventuale identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione, giornalmente i docenti di ciascuna classe terranno nota, su apposito registro, degli alunni e del personale che, al di là della normale programmazione, abbiano avuto accesso all'aula (es. per supplenze, per spostamenti provvisori e/o eccezionali di alunni fra le classi etc.). In ogni caso devono essere messi in atto accorgimenti utili ad evitare assembramenti e rimescolamenti di gruppi.

I docenti, fintanto che permane la disponibilità di mascherine consegnate dalla Protezione Civile, consegneranno agli alunni la mascherina secondo la periodicità e le modalità stabilite, considerando la necessità di ciascun alunno in relazione alle assenze.

È compito del personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- mettere in atto accorgimenti utili ad evitare assembramenti e rimescolamenti di gruppi di alunni;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o uno dei referenti COVID-19 della individuazione di qualsiasi sintomo influenzale comparso durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni all'interno dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Immacolata Abbatantuono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993