



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020  
Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-347 CUP F48H20000100007

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO  
Prot. 0001072 del 27/02/2020  
09 (Uscita)

All’albo dell’Istituto

**OGGETTO: Determina a contrarre per attività relative al progetto “A mano a mano” cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-347.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1– Azione 10.1.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, approvato dal Consiglio di Circolo il 19/09/2018 con delibera n.60;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’avviso MIUR.AOODGEFID /4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;
- VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 03/03/2017 di adesione generale alle azioni PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;
- VISTA la Delibera n.9 del Consiglio di Circolo del 28/03/2017 di adesione generale alle azioni PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;
- VISTO il Piano n. 995870 con cui è stata inoltrata la candidatura;



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: [www.2circolo-triggiano.gov.it](http://www.2circolo-triggiano.gov.it) e-mail: [bae17800g@istruzione.it](mailto:bae17800g@istruzione.it) - Pec: [bae17800g@pec.istruzione.it](mailto:bae17800g@pec.istruzione.it)



- VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti n.58 del 14/12/2018, con la quale è stato proposto il PTOF per il triennio 2019/2022 e n.10 del 23/10/2019 di revisione annuale del PTOF;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Circolo n.106 del 14/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e n.30 del 24/10/2019 di revisione annuale del PTOF;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/36118 del 10/12/2019 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all’Avviso in oggetto indicato;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 36886 del 19/12/2019 con cui vengono autorizzati i progetti;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-1415 del 27/01/2020 di autorizzazione del progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-347 “A mano a mano”;
- VISTA** la Delibera n. 5 del Consiglio di Circolo del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTA** la Delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 27/01/2020 di avvio delle attività formative relative al progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-347 “A mano a mano”;
- VISTA** la Delibera n.11 del Consiglio di Circolo del 03/02/2020 di acquisizione nel Programma Annuale 2020 di euro 15.246,00 da Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I-Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifici 10.1 e 10.3-Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1, Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione “A mano a mano”;
- VISTA** la Delibera n.12 del Consiglio di Circolo del 03/02/2020 di incarico per il dirigente ad assumere la direzione ed il coordinamento per il progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-347 “A mano a mano”;
- VISTA** la Delibera n.13 del Consiglio di Circolo del 03/02/2020 di avvio delle attività formative relative al progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-347 “A mano a mano”;
- VISTA** la determina prot. n.804 del 10/02/2020 di assunzione dell’incarico, da parte del dirigente scolastico, dell’attività di direzione e coordinamento del progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-347 “A mano a mano”;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione alunni;
- CONSIDERATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante ”Linee guida n. 3”;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

### DECRETA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

È indetta la procedura per il reclutamento di tutor (docenti interni), del personale “esperto” e delle figure a supporto del progetto (ATA e docenti) per la formazione di alunni della scuola Primaria per la realizzazione del progetto “A mano a mano”.

#### Art.3

Per il reclutamento di tutor d’aula, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, la selezione avverrà



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: [www.2circolo-triggiano.gov.it](http://www.2circolo-triggiano.gov.it) e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



tramite un avviso interno, da pubblicare sul sito web dell'Istituto, seguendo i criteri per l'individuazione dei tutor deliberati dal Consiglio di Circolo su proposta del Collegio dei Docenti.

Il RUP procederà, pertanto, a raccogliere le disponibilità dei docenti interni, a valutarne i curricula e ad affidare gli incarichi secondo la graduatoria.

### Art.4

Per il reclutamento di esperti, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, la selezione avverrà seguendo una procedura ad evidenza pubblica con comparazione di titoli e l'elaborazione di due distinte graduatorie: la prima per le candidature dei docenti interni, la seconda, elaborata solo per i moduli risultati non coperti da docenti interni. Pertanto:

1. sarà verificata preliminarmente la sussistenza di personale interno con professionalità rispondenti a quelle richieste tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto, seguendo i criteri per l'individuazione degli esperti deliberati dal Consiglio di Circolo su proposta del Collegio dei Docenti, articolati per ciascun modulo progettuale ed adattati alle specifiche richieste dei moduli stessi;
2. qualora non siano presenti o disponibili, fra i docenti interni, professionalità rispondenti a quelle richieste, saranno valutate le candidature del personale esterno con il quale saranno stipulati contratti di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile ed ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato dipendente di altre pubbliche amministrazioni, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.

Nel caso in cui l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 (“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### Art. 5

Per il reclutamento di un docente con il ruolo di referente per il controllo dell'integrità dei dati e per la valutazione e di un assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, la selezione avverrà tramite un avviso interno, da pubblicare sul sito web dell'Istituto, seguendo i criteri per l'individuazione di referenti a supporto della gestione dei progetti FSE-PON.

Il RUP procederà, pertanto, a raccogliere le disponibilità dei docenti interni e degli assistenti amministrativi, a valutarne i curricula e ad affidare gli incarichi secondo la graduatoria.

Per il reclutamento dei collaboratori scolastici, il RUP procederà a raccogliere le disponibilità e ad affidare gli incarichi garantendo la turnazione.

### Art.6

I tutor interni saranno remunerati con 30,00 (trentanta/00) euro all'ora, onnicomprensivi. L'importo totale di spesa per i tutor è di €. 2.700,00 (duemilasettecento/00) per le trenta ore di attività di formazione alunni e/o genitori per ciascun modulo da svolgere nei 3 moduli, per un totale di 90 ore.

Gli esperti saranno remunerati con 70,00 (settanta/00) euro all'ora, onnicomprensivi. L'importo totale di spesa per gli esperti è di €. 6.300,00 (seimilatrecento/00) per le trenta ore di attività di formazione alunni e/o genitori per ciascun modulo da svolgere nei 3 moduli, per un totale di 90 ore.

Per il referente per il controllo dell'integrità dei dati e per la valutazione la remunerazione avverrà, ai sensi dell'art. 45 c. 1 del D. Lgs n.165/2001, seguendo quanto definito nel CCNL per il comparto scuola 2006/2009, in relazione alle ore effettivamente svolte.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: [www.2circolo-triggiano.gov.it](http://www.2circolo-triggiano.gov.it) e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



Il compenso orario per il personale interno con incarichi di supporto alla gestione è quello definito dal CCNL comparto scuola attualmente vigente: euro 23,22 (lordo Stato) per il docente, euro 19,25 (lordo Stato) per l'assistente amministrativo, euro 16,59 (lordo Stato) per i collaboratori scolastici.

Il numero di ore di impegno calcolato è:

- Referente del controllo della completezza e dell'integrità dei dati e per la valutazione massimo ore 69 (sessantanove).
- Assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati massimo ore 36 (trentasei).
- Collaboratori scolastici massimo ore 30 (trenta).

Le attività richieste dovranno essere realizzate rispettando il calendario definito dal II CD “Giovanni XXIII”.

### Art. 7

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga, per qualche modulo e/o per qualche ruolo una sola candidatura, purché giudicata coerente con le richieste. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura, nel caso in cui non vi siano candidature ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

### Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa Immacolata Abbatantuono, Dirigente Scolastico del II CD “Giovanni XXIII”. Il dirigente scolastico affida al DSGA di questo Istituto, nella persona della dott.ssa L. L. Raimondi, gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone il DM n.129/2018.

### Art. 9

Il DSGA assicura la copertura contabile.

### Art.10

Al fine di garantire pubblicità agli esiti delle procedure di affidamento, sarà posto avviso all'albo pretorio dell'Istituto scolastico con le motivazioni, in sintesi, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.

Il Dirigente Scolastico  
Immacolata Abbatantuono  
*Firmato digitalmente*