



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24

CUP F49J21003070006

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0003507 del 28/05/2021
09 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al sito web d'Istituto
Alla dott.ssa Angiuli Roberta

OGGETTO: Contratto di ESPERTO per attività del progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019- Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE

tra

il 2° Circolo Didattico Statale “Giovanni XXIII”, in seguito denominato Istituto, C.F. 80028490722, con sede in Triggiano, Via San Pietro n. 9, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof.ssa **Immacolata Abbatantuono**, nata a Bari il 24 marzo 1961

e

la Dott.ssa Angiuli Roberta nata a Bari il 29 aprile 1992 e residente in Capurso (Ba) Via Cellamare 17
c.f.NGLRRT92D69A662B.

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, approvato dal Consiglio di Circolo il 19/09/2018 con delibera n.60;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -pec: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso MIUR. 26502 del 06/08/2019- Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- VISTA la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 03/09/2019 di adesione all'Avviso pubblico n.26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTA la Delibera n.1 del Consiglio di Circolo del 05/09/2019 di adesione all'Avviso pubblico n.26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTO il Piano n. 1021393 con cui è stata inoltrata la candidatura del progetto "Ali per il futuro";
- VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/27660 del 01/09/2020 con la quale l'Autorità di Gestione ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID 28505 del 17/09/2020 con cui vengono autorizzati i progetti;
- VISTA la lettera MI prot. n. AOODGEFID 28738 del 28/09/2020 con cui viene autorizzato il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 "Ali per il futuro";
- VISTA la Delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 23/04/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 "Ali per il futuro";
- VISTA la Delibera n.52 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di autorizzazione per il dirigente ad assumere incarico di direzione e coordinamento per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 "Ali per il futuro";
- VISTA la Delibera n.53 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 "Ali per il futuro";
- VISTA la Delibera n. 43 del Consiglio di Circolo del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTA la Delibera n.50 del Consiglio di Circolo del 28/04/2024 di acquisizione nel Programma Annuale 2021 di euro 25.410, 00 da Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 "Ali per il futuro";
- VISTA la determina prot. n. 2784 del 30/04/2021 di assunzione dell'incarico, da parte del dirigente scolastico, dell'attività di direzione e coordinamento del progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 "Ali per il futuro";
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione alunni ed il supporto gestionale;
- CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante "Linee guida n. 3";
- DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016; n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEI17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bace17800g@istruzione.it - pec: bace17800g@pec.istruzione.it



soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 2855 del 05/05/2021 relativa all'avvio della procedura per il reclutamento di personale per le attività di formazione di alunni per la realizzazione del progetto “Ali per il futuro”;

VISTO l'Avviso pubblico per la selezione di esperti per attività relative al progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019;

PRESO ATTO del verbale prot. n. 3320 del 24/05/2021 relativo alla valutazione delle candidature per la selezione di esperti per attività del progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019;

VISTA la Graduatoria prot.n.3321 del 24/05/2021 per la selezione di esperti per attività relative al progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - La Dott.ssa Angiuli Roberta, individuata quale esperta, a seguito di presentazione di idoneo curriculum professionale e successiva selezione, si impegna a prestare la propria esperienza professionale nei locali dell'Istituzione Scolastica, nel progetto

Titolo modulo: - “In viaggio per il mondo”

che si svolgerà presso l'Istituto e consistente nello svolgimento di interventi di “formazione alunni” comprensivi di verifica e valutazione in itinere e finale al termine di ogni modulo, da svolgersi secondo il calendario allegato al progetto, assicurando n. 30 ore di lezione al costo orario di € 70,00=, somma comprensiva di qualsiasi onere previdenziale e fiscale, ivi compresa IRAP, da versarsi a cura del committente, con esclusione di ogni ulteriore trattamento economico. L'attività che coinvolgerà gli alunni interni avrà inizio dalla data di stipulazione del presente contratto e terminerà entro e non oltre la data del 30/06/2021; essa si svolgerà in orario extracurricolare nei giorni, ore e modalità concordate con l'Istituto e con i tutor. Comunque saranno retribuite le ore di lezione effettivamente prestate, come risulterà dagli appositi registri all'uopo predisposti e da apposita autocertificazione rilasciata dall'esperto al termine dell'attività didattica su modulistica predisposta dall'Istituto, pena la mancata liquidazione del compenso.

Art. 2 - la Dott.ssa Angiuli Roberta si impegna a fornire personalmente e con la massima diligenza la propria attività che deve essere realizzata attenendosi a quanto concordato con il Tutor; in particolare per l'azione attribuita l'Esperto si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a:

- mettere in atto tutte le iniziative e le strategie necessarie a far sì che i partecipanti raggiungano le finalità e gli obiettivi previsti dal Modulo, dall'Avviso Pubblico a cui il presente contratto fa riferimento.
- partecipare a tutte le attività del modulo rispettando le modalità di svolgimento stabilite dall'Istituto (calendario, luoghi, programmi, ecc.);
- redigere la programmazione dettagliata del modulo (obiettivi, attività e contenuti, strategie e metodologie, scansione temporale, modalità di verifica e valutazione, ricadute sull'attività curricolare e quant'altro è necessario al successo dell'azione formativa);
- in collaborazione con il tutor redigere e inserire in piattaforma GPU la struttura del modulo (attività, obiettivi, fasi, ecc.);
- valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso e, se necessario, attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate al raggiungimento degli obiettivi, utilizzando metodologie innovative che prevedano il coinvolgimento diretto degli alunni, sulla base di quanto indicato nel Progetto di presentazione della candidatura;



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 - 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 - 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 - Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



- monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione/osservazione in itinere, in accordo con il tutor del modulo e con il referente alla valutazione;
- valutare le competenze acquisite con verifiche intermedie e finali;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta (argomenti trattati, metodologia usata, calendario, prove di verifica, valutazioni, ecc.) nel Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani on-line (GPU);
- fornire il materiale didattico utilizzato nel corso laddove non in contrasto con le leggi sul copyright;
- predisporre e fornire la documentazione legata all'attività svolta: report sulle attività, schede di osservazione, tracce delle verifiche e relative valutazioni, valutazione finale dei partecipanti, ecc. .
- partecipare alle riunioni organizzative del progetto laddove richiesto.

Art. 3 - La somma complessiva lorda di € 2.100,00 (euro duemilacentotrenta/00) costituisce l'importo di spesa prevista per tale attività; essa è comprensiva di ogni e qualsiasi onere connesso alla liquidazione del compenso spettante (IVA se dovuta, IRAP, IRPEF nella misura prevista, contributi previdenziali, ecc).

Il pagamento delle spettanze avverrà a cura dell'Istituzione Scolastica, comunque successivamente all'effettiva erogazione dei fondi (*Fondo Sociale Europeo* - M.P.I.). Sull'importo complessivo lordo sarà applicata la ritenuta d'acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, ex art. 25 DPR 29.09.1973 n. 600, nella misura del 20%, salvo diversa richiesta, e fatta salva eventuale emissione di fattura.

Il prestatore si impegna, al fine di consentire la liquidazione del compenso, a presentare apposita dichiarazione - su modulistica predisposta dall'Istituto - concernente la dettagliata attività svolta nell'ambito del presente disciplinare, pena la mancata liquidazione del compenso.

Art. 4 - Il prestatore d'opera dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ad esercitare la presente attività di docenza o di consulenza. Il prestatore d'opera, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed, in particolare, a riferire sistematicamente al Tutor del progetto tutte le iniziative intraprese al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'Esperto si obbliga a prestare detta attività presso la sede dell'Istituto ed a presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, se dipendente dalla P.A. assistenziale.

Art. 5 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 6 - L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente accordo, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 7 - Detto rapporto di prestazione d'opera intellettuale non crea rapporto di lavoro tra le parti contraenti. Tutte le clausole del presente contratto sono da intendersi essenziali e inderogabili, talché l'inosservanza anche di una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente. Il presente contratto si può risolvere, altresì, ai sensi dell'art. 1372 c.c., col mutuo consenso, manifestato per iscritto in apposito atto sottoscritto da entrambe le parti, nonché in tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti. In caso di risoluzione del presente contratto, Dott.ssa Angiuli Roberta dovrà far pervenire entro 30 gg. tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione.



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 - 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 - 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 - Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



- Art. 8 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile. Per le controversie che dovessero insorgere a tutti gli aspetti applicativi della presente convenzione il foro competente è quello di Bari.
- Art. 9 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e del Regolamento U.E. 679/2016, che i dati personali forniti dall'esperto acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Titolare del Trattamento è la Prof.ssa Immacolata Abbatantuono, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

L'esperto

Dott.ssa Angiuli Roberta



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Immacolata Abbatantuono