



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24

CUP F49J21003070006

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0002855 del 05/05/2021
09 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per attività relative al progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019- Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, approvato dal Consiglio di Circolo il 19/09/2018 con delibera n.60;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso MIUR. 26502 del 06/08/2019- Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- VISTA la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 03/09/2019 di adesione all’Avviso pubblico n.26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it

”2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -
2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la Delibera n.1 del Consiglio di Circolo del 05/09/2019 di adesione all’Avviso pubblico n.26502 del 6 agosto
2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà
educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della
criminalità – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento
”2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -
2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTO il Piano n. **1021393** con cui è stata inoltrata la candidatura del progetto “Ali per il futuro”;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/27660 del 01/09/2020 con la quale l’Autorità di Gestione ha
pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti riferiti all’Avviso in oggetto indicato;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID 28505 del 17/09/2020 con cui vengono autorizzati i progetti;

VISTA la lettera MI prot. n. AOODGEFID 28738 del 28/09/2020 con cui viene autorizzato il progetto 10.2.2A-
FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la Delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 23/04/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto:
10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la Delibera n.52 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di autorizzazione per il dirigente ad assumere incarico
di direzione e coordinamento per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la Delibera n.53 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto:
10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la Delibera n. 43 del Consiglio di Circolo del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTA la Delibera n.50 del Consiglio di Circolo del 28/04/2024 di acquisizione nel Programma Annuale 2021 di euro
25.410, 00 da Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento
”2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -
2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 per il progetto:
10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la determina prot. n. 2784 del 30/04/2021 di assunzione dell’incarico, da parte del dirigente scolastico,
dell’attività di direzione e coordinamento del progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;
RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo
svolgimento di attività di formazione alunni ed il supporto gestionale;

CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di
Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6
luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24
dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato
(legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del
bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento
(R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante “Linee guida n. 3”;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del
D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle
soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori
economici”;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

È indetta la procedura per il reclutamento di tutor (docenti interni), del personale “esperto” e delle figure a
supporto del progetto (ATA e docente) per la formazione di alunni della scuola Primaria per la realizzazione
del progetto “Ali per il futuro”.



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it

Art.3

Per il reclutamento di tutor d'aula, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, la selezione avverrà tramite un avviso interno, da pubblicare sul sito web dell'Istituto, seguendo i criteri per l'individuazione dei tutor deliberati dal Consiglio di Circolo su proposta del Collegio dei Docenti.

Il RUP procederà, pertanto, a raccogliere le disponibilità dei docenti interni, a valutarne i curricula e ad affidare gli incarichi secondo la graduatoria.

Art.4

Per il reclutamento di esperti, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, la selezione avverrà seguendo una procedura ad evidenza pubblica con comparazione di titoli e l'elaborazione di due distinte graduatorie: la prima per le candidature dei docenti interni, la seconda, elaborata solo per i moduli risultati non coperti da docenti interni. Pertanto:

1. sarà verificata preliminarmente la sussistenza di personale interno con professionalità rispondenti a quelle richieste tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto, seguendo i criteri per l'individuazione degli esperti deliberati dal Consiglio di Circolo su proposta del Collegio dei Docenti, articolati per ciascun modulo progettuale ed adattati alle specifiche richieste dei moduli stessi;
2. qualora non siano presenti o disponibili, fra i docenti interni, professionalità rispondenti a quelle richieste, saranno valutate le candidature del personale esterno con il quale saranno stipulati contratti di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile ed ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato dipendente di altre pubbliche amministrazioni, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.

Nel caso in cui l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5

Per il reclutamento di un docente con il ruolo di referente per la valutazione e di un assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, la selezione avverrà tramite un avviso interno, da pubblicare sul sito web dell'Istituto, seguendo i criteri per l'individuazione di referenti a supporto della gestione dei progetti FSE-PON.

Il RUP procederà, pertanto, a raccogliere le disponibilità dei docenti interni e degli assistenti amministrativi, a valutarne i curricula e ad affidare gli incarichi secondo la graduatoria.

Per il reclutamento dei collaboratori scolastici, il RUP procederà a raccogliere le disponibilità e ad affidare gli incarichi garantendo la turnazione.

Art.6

I tutor interni saranno remunerati con 30,00 (trentanta/00) euro all'ora, onnicomprensivi. L'importo totale di spesa per i tutor è di €. 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) per le trenta ore di attività di formazione alunni per ciascun modulo da svolgere nei 5 moduli, per un totale di 150 ore.

Gli esperti saranno remunerati con 70,00 (settanta/00) euro all'ora, onnicomprensivi. L'importo totale di spesa per gli esperti è di €. 10.500,00 (diecimilacinquecento/00) per le trenta ore di attività di formazione alunni per ciascun modulo da svolgere nei 5 moduli, per un totale di 150 ore.

Per il referente per la valutazione la remunerazione avverrà, ai sensi dell'art. 45 c. 1 del D. Lgs n.165/2001, seguendo quanto definito nel CCNL per il comparto scuola 2006/ 2009, in relazione alle ore effettivamente svolte.

Il compenso orario per il personale interno con incarichi di supporto alla gestione è quello definito dal CCNL comparto scuola attualmente vigente: euro 23,22 (lordo Stato) per il docente, euro 19,25 (lordo Stato) per l'assistente amministrativo, euro 16,59 (lordo Stato) per i collaboratori scolastici.



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it

Il numero di ore di impegno calcolato è:

- Referente per la valutazione massimo ore 50 (cinquanta), massimo dieci ore per modulo.
- Assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati massimo ore 60 (sessanta), massimo dodici ore per modulo.
- Collaboratori scolastici massimo ore 30 (trenta).

Le attività richieste dovranno essere realizzate rispettando il calendario definito dal II CD “Giovanni XXIII”.

Art. 7

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga, per qualche modulo e/o per qualche ruolo una sola candidatura, purché giudicata coerente con le richieste. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura, nel caso in cui non vi siano candidature ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa Immacolata Abbatantuono, Dirigente Scolastico del II CD “Giovanni XXIII”.

Art. 9

Il DSGA assicura la copertura contabile.

Art.10

Al fine di garantire pubblicità alle procedure di affidamento, degli esiti sarà posto avviso all'albo pretorio dell'Istituto scolastico.

Il dirigente scolastico
Immacolata Abbatantuono
Firmato digitalmente