



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24

CUP F49J21003070006

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0002931 del 10/05/2021
09 (Entrata)

All’Albo dell’Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web d’Istituto

OGGETTO: Avviso per la selezione di tutor per attività relative al progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019- Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, approvato dal Consiglio di Circolo il 19/09/2018 con delibera n.60;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso MIUR. 26502 del 06/08/2019- Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- VISTA la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 03/09/2019 di adesione all’Avviso pubblico n.26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



- criminalità – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTA** la Delibera n.1 del Consiglio di Circolo del 05/09/2019 di adesione all’Avviso pubblico n.26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTO** il Piano n. **1021393** con cui è stata inoltrata la candidatura del progetto “Ali per il futuro”;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/27660 del 01/09/2020 con la quale l’Autorità di Gestione ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti riferiti all’Avviso in oggetto indicato;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID 28505 del 17/09/2020 con cui vengono autorizzati i progetti;
- VISTA** la lettera MI prot. n. AOODGEFID 28738 del 28/09/2020 con cui viene autorizzato il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;
- VISTA** la Delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 23/04/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;
- VISTA** la Delibera n.52 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di autorizzazione per il dirigente ad assumere incarico di direzione e coordinamento per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;
- VISTA** la Delibera n.53 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;
- VISTA** la Delibera n. 43 del Consiglio di Circolo del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTA** la Delibera n.50 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di acquisizione nel Programma Annuale 2021 di euro 25.410, 00 da Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;
- VISTA** la determina prot. n. 2784 del 30/04/2021 di assunzione dell’incarico, da parte del dirigente scolastico, dell’attività di direzione e coordinamento del progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione alunni ed il supporto gestionale;
- CONSIDERATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante “Linee guida n. 3”;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 2855 del 05/05/2021 relativa all’avvio della procedura per il reclutamento di personale per le attività di formazione di alunni per la realizzazione del progetto “Ali per il futuro”;

EMANA



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Il presente avviso per il reclutamento, per titoli comparativi, di docenti interni a cui assegnare l'incarico di tutor d'aula per le attività formative previste dal progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24.

1. PROFILORICHIESTO

I candidati si impegnano a conoscere tutte le richieste previste dall'Autorità di Gestione in relazione ai compiti ed alle funzioni del tutor e ad ottemperare ad esse. In via indicativa, ma non esaustiva, si riportano i principali compiti ai quali si chiede al tutor di impegnarsi ad ottemperare:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla dirigente scolastica;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata degli obiettivi, dei contenuti, delle azioni e delle verifiche inerenti al modulo;
- annotare le presenze/assenze e riportarle in piattaforma, raccogliere le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine delle attività;
- segnalare immediatamente se il numero dei partecipanti scende sotto i 20;
- monitorare il corso;
- mantenere il contatto con i docenti delle classi degli alunni inseriti nel progetto per valutare la ricaduta dell'intervento sul curricolo;
- fare da tramite fra l'esperto e l'Istituto scolastico;
- inserire *online* la votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- verificare, in collaborazione con l'esperto, le competenze in ingresso e in uscita dagli interventi ed inserire in piattaforma *la documentazione* delle prove di verifica sui livelli iniziali e finali degli alunni ed i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*;
- valutare, tramite questionari, il grado di soddisfazione dei destinatari ed inserire *online i risultati della somministrazione dei questionari* sulla percezione dell'offerta formativa;
- raccogliere i materiali prodotti durante le attività (slide, documentazione, test di verifica, ecc.) e metterle a disposizione dei colleghi, anche tramite pubblicazione in un apposito repository sul sito web dell'Istituto;
- disseminare ai colleghi, in appositi incontri, quanto appreso durante le attività;
- partecipare ad un evento conclusivo di presentazione alla cittadinanza delle attività e dei principi veicolati con il progetto.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'accettazione del calendario predisposto ed all'esecuzione delle attività definite.

Le attività di formazione saranno articolate secondo il calendario definito dal II CD “Giovanni XXIII”, cui i tutor dovranno attenersi, si svolgeranno presso la sede centrale dello stesso CD, al mattino dei giorni in cui non sono previste attività, salvo necessità contingenti.

Le attività cominceranno e termineranno nel mese di giugno 2021.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri da utilizzare per la selezione, proposti dal Collegio dei docenti con delibera n.28 del 18/09/2018 e stabiliti dal Consiglio di Circolo con delibera n. 60 del 19/09/2018, sono:



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



- i titoli culturali inerenti le tematiche del progetto;
- l'esperienza pregressa come tutor in Progetti europei;
- l'esperienza pregressa come tutor in progetti finanziati con fondi esterni;
- l'esperienza come formatori;
- la collaborazione in fase di elaborazione del progetto;
- le competenze informatiche certificate.

Pertanto, le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, saranno valutate come di seguito indicato:

TITOLI	TOTALE max	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerente le tematiche del modulo per il quale si avanza la candidatura	3 punti per votazione fino a 100/110 + 1 punto per ogni punto oltre il 100 + 1 punto per la lode (max 14 punti)	
Altri titoli culturali inerenti le tematiche del modulo (master, dottorato, specializzazioni)	3 punti per ogni titolo (max 9 punti)	
Esperienza come tutor in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla singola scuola	3 punti per ogni esperienza (max 15 punti)	
Esperienza come formatore di docenti	4 punti per ogni esperienza (max 12 punti)	
Collaborazione in fase di elaborazione del modulo	Punti 13	
Competenze informatiche	Punti 2	
TOTALE	Massimo punti 65	

3. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, in coerenza con gli importi stabiliti per i progetti finanziati con fondi PON FSE, è corrisposta la seguente retribuzione: compenso orario lordo dipendente di € 30,00 onnicomprensivo. Tale compenso orario comprende le attività di programmazione, la gestione della piattaforma, la predisposizione, la raccolta e l'organizzazione dei documenti del corso, oltre che le attività formative con gli alunni e/o genitori, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. l'Avviso Pubblico 1953 del 21.2.2017). I tutor selezionati stipuleranno un contratto di incarico con l'Istituto con definizione delle ore e delle modalità delle prestazioni, nonché del trattamento economico. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore concordate ed effettivamente svolte.

4. MODULI

Il progetto “Ali per il futuro” è strutturato nei seguenti moduli:

n.	Ttolo	Modulo	n. ore
1	Leggere e scrivere libera...mente	Competenza alfabetica funzionale	30
2	In viaggio per il mondo	Competenza multi linguistica- lingua Inglese	30



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



3	In viaggio per il mondo 2	Competenza multi linguistica- lingua Inglese	30
4	Pensare in...STEM	Competenze in scienze, tecnologia, ingegneria e matematica	30
5	Pensare in...STEM 2	Competenze in scienze, tecnologia, ingegneria e matematica	30

In totale sono richiesti cinque tutor.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente stesso con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza. Il Dirigente o, se nominata, la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 65 punti sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo la tabella indicata al punto 2 del presente avviso di reclutamento. La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più stabile nella scuola.

6. TERMINE RICEZIONE DOMANDE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

- 1) allegato 1 “Trasmissione candidatura”, debitamente sottoscritto;
- 2) CV in formato europeo, debitamente sottoscritto;

indirizzando al Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono e facendo pervenire entro, e non oltre, le ore 10,00 del 18.05.2021 secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzobae17800g@pec.istruzione.it;
- consegna a mano presso la segreteria del II CD “Giovanni XXIII” , Triggiano, via S.Pietro n.9;
- raccomandata all'indirizzo II CD “Giovanni XXIII” , Triggiano, via S.Pietro n.9.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell'inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso il II CD. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito. Nell'istanza, ovvero nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE DI TUTOR – Progetto “Ali per il futuro”, Modulo ... (*aggiungere il titolo del modulo*).

La candidatura può essere avanzata per più di un modulo, ma sarà attribuita per un solo modulo poiché le attività formative si svolgeranno negli stessi orari.

7. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 3;
- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante.

Con l’invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, Immacolata Abbatantuono.

9. RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Immacolata Abbatantuono, Dirigente Scolastico del II CD “Giovanni XXIII”. Il dirigente scolastico affida al DSGA di questo Istituto, nella persona della dott.ssa L. L. Raimondi, gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone il DM n.129/2018.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo on line del sito internet del II CD “Giovanni XXIII” di Triggiano:
<http://www.secondocircolotriggiano.edu.it>.

La graduatoria successiva avrà valore di notifica per gli interessati.

Il dirigente scolastico
Immacolata Abbatantuono
Firmato digitalmente



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24

CUP F49J21003070006

Allegato n 1

OGGETTO: trasmissione candidatura e dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Telefono cellulare _____

al fine della partecipazione al reclutamento di tutor per le attività formative per le/gli alunne/i previste dal progetto “**Al per il futuro**”, **consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

- essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali o informali, di tipo informatico nell’utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali strumenti di office-automation. Pertanto,

CHIEDE di svolgere l’attività di tutor nel modulo ____

Alla presente viene allegato il C.V in formato europeo, debitamente sottoscritto .

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del GDPR UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all’autorità giudiziaria.**