



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -pec: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24

CUP F49J21003070006

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO

Prot. 0003399 del 25/05/2021

09 (Uscita)

All’Albo dell’Istituto

Al sito web d’Istituto

All’ins. Magazzino Grazia

OGGETTO: Lettera d’incarico TUTOR per attività del progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019- Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, approvato dal Consiglio di Circolo il 19/09/2018 con delibera n.60;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’avviso MIUR. 26502 del 06/08/2019- Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- VISTA la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 03/09/2019 di adesione all’Avviso pubblico n.26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEEI7800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bacei17800g@istruzione.it - pec: bacei17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24

CUP F49J21003070006

educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la Delibera n.1 del Consiglio di Circolo del 05/09/2019 di adesione all’Avviso pubblico n.26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTO il Piano n. 1021393 con cui è stata inoltrata la candidatura del progetto “Ali per il futuro”;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/27660 del 01/09/2020 con la quale l’Autorità di Gestione ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti riferiti all’Avviso in oggetto indicato;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID 28505 del 17/09/2020 con cui vengono autorizzati i progetti;

VISTA la lettera MI prot. n. AOODGEFID 28738 del 28/09/2020 con cui viene autorizzato il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la Delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 23/04/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto:10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la Delibera n.52 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di autorizzazione per il dirigente ad assumere incarico di direzione e coordinamento per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la Delibera n.53 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto:10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la Delibera n. 43 del Consiglio di Circolo del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTA la Delibera n.50 del Consiglio di Circolo del 28/04/2021 di acquisizione nel Programma Annuale 2021 di euro 25.410, 00 da Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

VISTA la determina prot. n. 2784 del 30/04/2021 di assunzione dell’incarico, da parte del dirigente scolastico, dell’attività di direzione e coordinamento del progetto cod.10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 “Ali per il futuro”;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione alunni ed il supporto gestionale;

CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di ConsipS.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante “Linee guida n. 3”;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016-Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24

CUP F49J21003070006

soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n.2855 del 05/05/2021 relativa all’avvio della procedura per il reclutamento di personale per le attività di formazione di alunni per la realizzazione del progetto “Ali per il futuro”;

VISTO l’Avviso prot. n. 2931 del 10/05/2021 per la selezione di tutor per attività relative al progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019;

PRESO ATTO del verbale prot. n.3237 del 19/05/2021 relativo alla valutazione delle candidature per la selezione di tutor per attività del progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019;

VISTA la graduatoria prot. 3238 del 19/05/2021 relativa alla selezione di tutor interni per attività relative al progetto “Ali per il futuro” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 su Avviso n.26502 del 06/08/2019;

CONFERISCE

all’ins. Magazzino Grazia nata a Crispiano (TA) il 10/03/1956 e residente in Triggiano (Ba), via Casalino n. 53 D, codice fiscale MGZGRZ56C50D171W, l’incarico di Tutor interno nell’ambito del Progetto “Ali per il futuro” modulo: Pensare in ...STEM.

Art. 1 - L’ins. Magazzino si impegna a rendere la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di interventi di formazione alunni, assicurando n. 30 ore di prestazioni complessive al costo orario di euro 30,00 onnicomprensivo. L’attività si svolgerà in orario extracurricolare nei giorni, ore e modi concordati con l’Istituto e con gli Esperti. Le ore da retribuirsi saranno quelle effettivamente prestate, come risulterà dagli appositi registri all’uopo predisposti e da apposita autocertificazione rilasciata dal tutor al termine di tutte le attività del Progetto.

Art. 2 - L’ins. Magazzino si impegna a:

- a) predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
 - b) aver cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
 - c) accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
 - d) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
 - e) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
 - f) interfacciarsi con il valutatore per svolgere azione di monitoraggio e con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;
 - g) partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
 - h) Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- e in particolare:



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 - 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 - 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 - Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2
Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione -
Fondo di Rotazione (FDR) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-24 CUP F49J21003070006

- 1) registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
- 3) inserire la programmazione giornaliera delle attività;

- 4) concordare l'orario con gli esperti;
- 5) provvedere alla gestione della classe: • documentazione ritiri • registrazione assenze • attuazione verifiche • emissione attestati;
- 6) descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- g) inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

Art. 3 - La somma complessiva di euro 900,00 (novecento/00) costituisce l'importo di spesa prevista per tale attività ed è comprensiva di ogni e qualsiasi onere alla liquidazione del compenso spettante. La liquidazione avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi (Fondi Sociale europeo- M.P.I.).

Art. 4 - L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente accordo, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo la relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 5 - Tutte le clausole del presente contratto sono da intendersi essenziali e inderogabili, talché l'inosservanza anche di una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento del danno a carico della parte che si sarà resa inadempiente. Il presente contratto si può risolvere, altresì, ai sensi dell'art. 1372 c.c., col consenso, manifestato per iscritto in apposito atto sottoscritto da entrambe le parti, nonché in tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti. In caso di risoluzione del presente contratto, il/la Docente dovrà far pervenire entro 30 gg. tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione.

Art. 6 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile. Per le controversie che dovessero insorgere a tutti gli aspetti applicativi della presente convenzione il foro competente è quello di Bari.

Per accettazione
Il TUTOR
Magazzino Grazia

Grazia Magazzino



Il Dirigente Scolastico
Immacolata Abbatantuono
Firmato digitalmente